



# harmonia

## Présentation du dispositif Harmonia

Journée professionnelle de l'Union sociale pour  
l'Habitat

## Agenda de la matinée

- 9h30 : Accueil
- 9h45 : Ouverture
- 9h50 : Présentation générale du projet
- 10h20 : Les enjeux du projet pour la DGUHC
- 10h40 : Présentation générale de la plateforme
- 11h10 : Pause
- 11h25 : Les principaux concepts
- 12h00 : Questions / Réponses
- 12h45 : Déjeuner



# harmonia

## Présentation générale du projet

Par Patrick LAPORTE, CGLLS

# Présentation générale du projet

## Pourquoi Harmonia ?

- Pourquoi est-il essentiel que les comptes des organismes soient connus de leurs « partenaires » ?
  - Pour l'administration (DGUHC, DDE, MIILOS)
  - Pour les fédérations
  - Pour la CDC
  - Pour la CGLLS et ses administrateurs

# Présentation générale du projet

- Pourquoi avoir entrepris un tel projet ?
  - Rapport public de la Cour des comptes en 2001 :  
« *La Cour ne peut qu'appeler de ses vœux une harmonisation des données collectées sur les organismes de logement social, et leur mise en commun dans le respect des objectifs propres à chacun des partenaires* »

# Présentation générale du projet

- Les enjeux :
  - Simplifier les procédures
  - Diminuer les traitements papier
  - Améliorer la fiabilité des informations
  - Rendre le système plus flexible
  - Maîtriser les coûts
  - Accroître les fonctionnalités
- Les précautions à prendre :
  - Confidentialité et sécurité

# Présentation générale du projet

- Pourquoi confier un tel projet à la CGLLS ?
  - La légitimité de la CGLLS pour conduire cette démarche :
    - Rapport public de la Cour des comptes en 2001 :  
« *Les choix qui seront opérés par la nouvelle caisse de garantie du logement locatif social seront à cet égard déterminants* »
    - Tous les partenaires des organismes sont au conseil d'administration de la CGLLS (sauf la CDC)
    - La CGLLS a des relations institutionnelles avec la CDC
    - Les moyens à disposition de la CGLLS

# Présentation générale du projet

- La conduite du projet dans la durée (2001-2008)
  - Loi SRU de décembre 2000 : création de la CGLLS
  - Décret de juillet 2001 : Organisation et fonctionnement de la CGLLS
  - Décembre 2001 : Premières conventions pluriannuelles entre la CGLLS et chaque fédération (comprenant le projet Harmonia)
  - Juin 2002 : Création du service des garanties qui prend en charge le projet
  - 2002/2003 : Création d'un comité de pilotage et étude du projet
  - Décembre 2003 : Validation de l'étude de faisabilité par le conseil d'administration de la CGLLS

# Présentation générale du projet

- La conduite du projet dans la durée (2001-2008)  
(suite)
  - 2004 : Définition du projet et nécessité d'une assistance technique externe
  - 2005 : Etude technique et rédaction des cahiers des charges
  - Avril 2006 : Lancement de deux appels d'offres (AMO et maître d'œuvre)
  - Septembre 2006 : Signature de deux marchés d'une durée de 3 ans (18 mois de développement et 18 mois de garantie)
  - Avril 2008 : ouverture du site « Harmonia-DGUHC » pour la collecte des ER
  - Mai/juin 2008 : Ouverture des sites « Harmonia-Fédération » pour la collecte des questionnaires fédéraux (QDIS)

# Présentation générale du projet

- La CGLLS a supporté l'essentiel des coûts
  - Etudes préalables
  - Développements informatiques
  - Hébergement externalisé sécurisé (5 serveurs indépendants)
  - Signature électronique
  - Service Hotline (assuré par Avantias)
  - Formation des partenaires
  - Contribution de la CGLLS à l'adaptation des systèmes d'information de certaines fédérations
  - Communication

# Présentation générale du projet

## ■ Conclusion

- Harmonia est une œuvre **collective**
- Harmonia est un outil à **disposition des organismes**



# harmonia

## Les enjeux du projet pour la DGUHC

Par Marie-Dominique de VEYRINAS, DGUHC

## Les enjeux du projet pour la DGUHC

- Un enjeu structurant et un progrès sensible
- Un système de recueil des données et un langage communs et partagés
- Un outil de modernisation pour l'État et les partenaires
- Un processus amélioré et un traitement statistique plus performant
- La transmission des états réglementaires par Harmonia n'est pas obligatoire mais doit être privilégiée pour l'avenir
- Le secteur gagnera dans une analyse partagée de sa situation et de son évolution

## Les enjeux du projet pour la DGUHC

- Les éléments forts du projet :
  - Une norme commune de transfert et d'échange des données
  - La dématérialisation de ce transfert permettant l'amélioration de la fiabilisation, la réduction du papier ainsi que la rationalisation du processus
  - Un outil flexible et évolutif
  - La confidentialité des échanges préservée

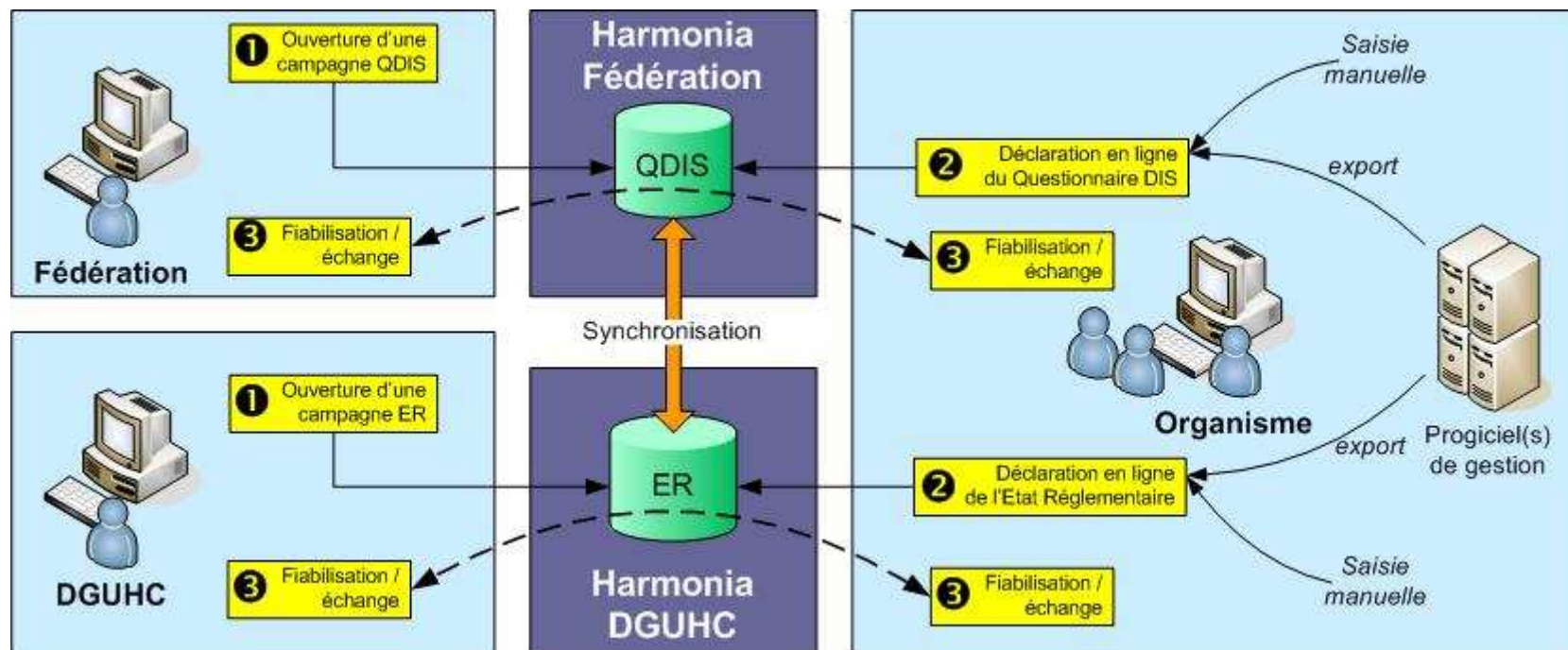


# harmonia

## Présentation de la plateforme

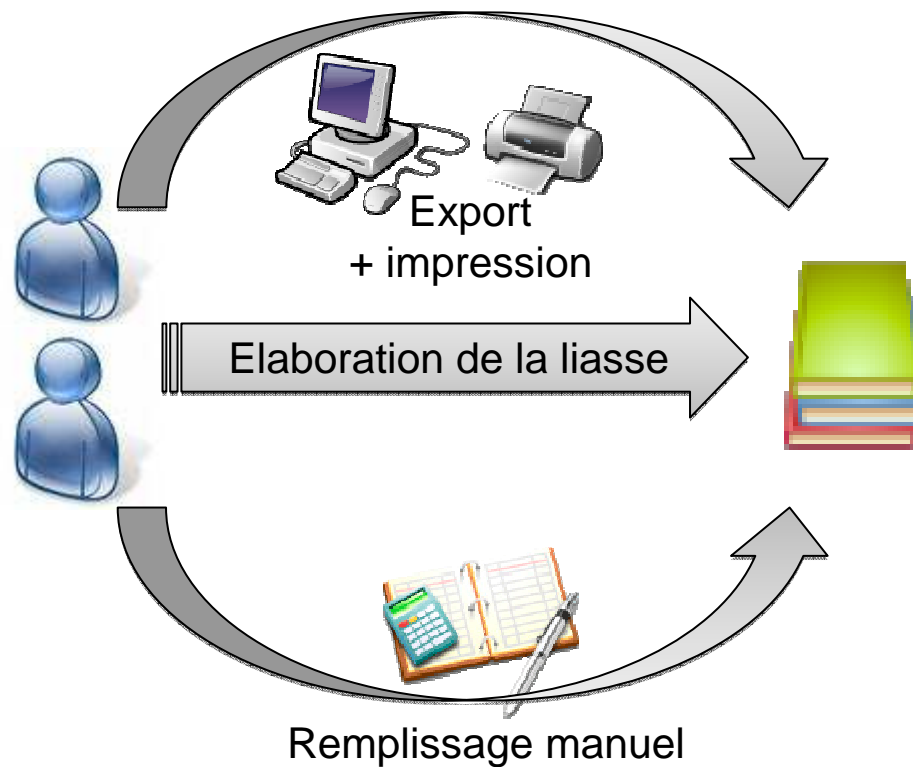
Par Jean GOFFINET, Clever Age

# Schéma général



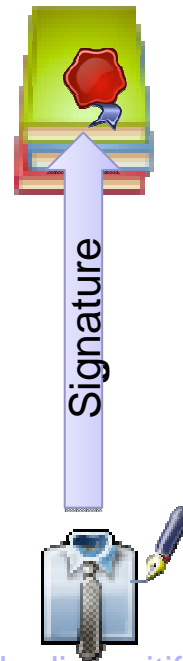
# Transmission des Etats Réglementaires

## ■ Hier



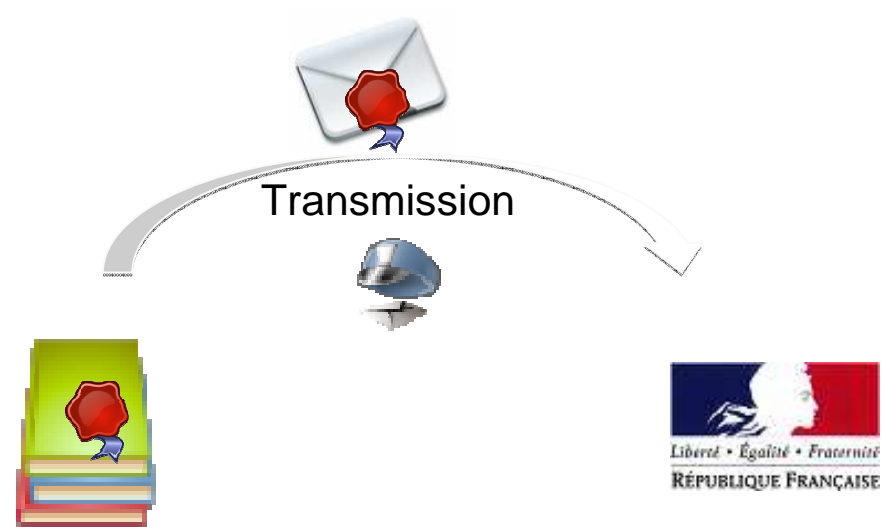
# Transmission des Etats Réglementaires

- Hier



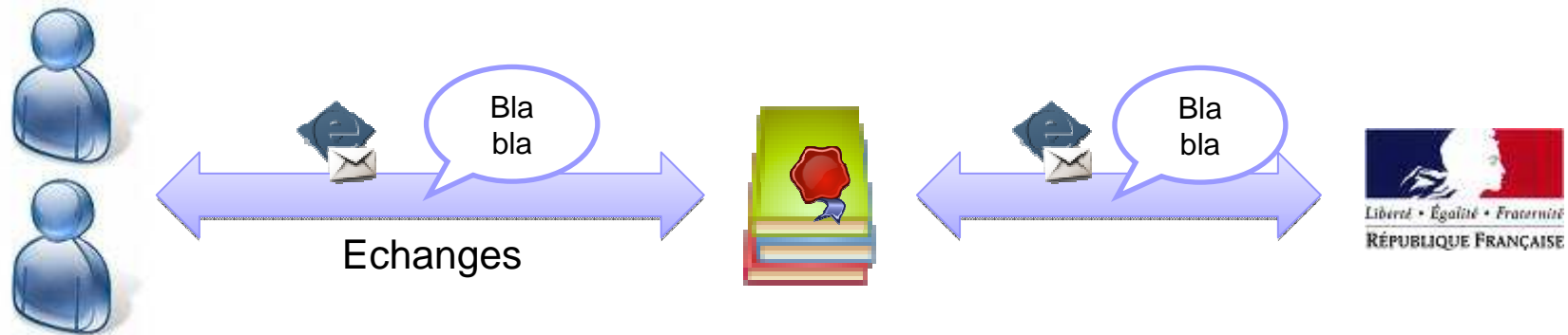
# Transmission des Etats Réglementaires

## ■ Hier



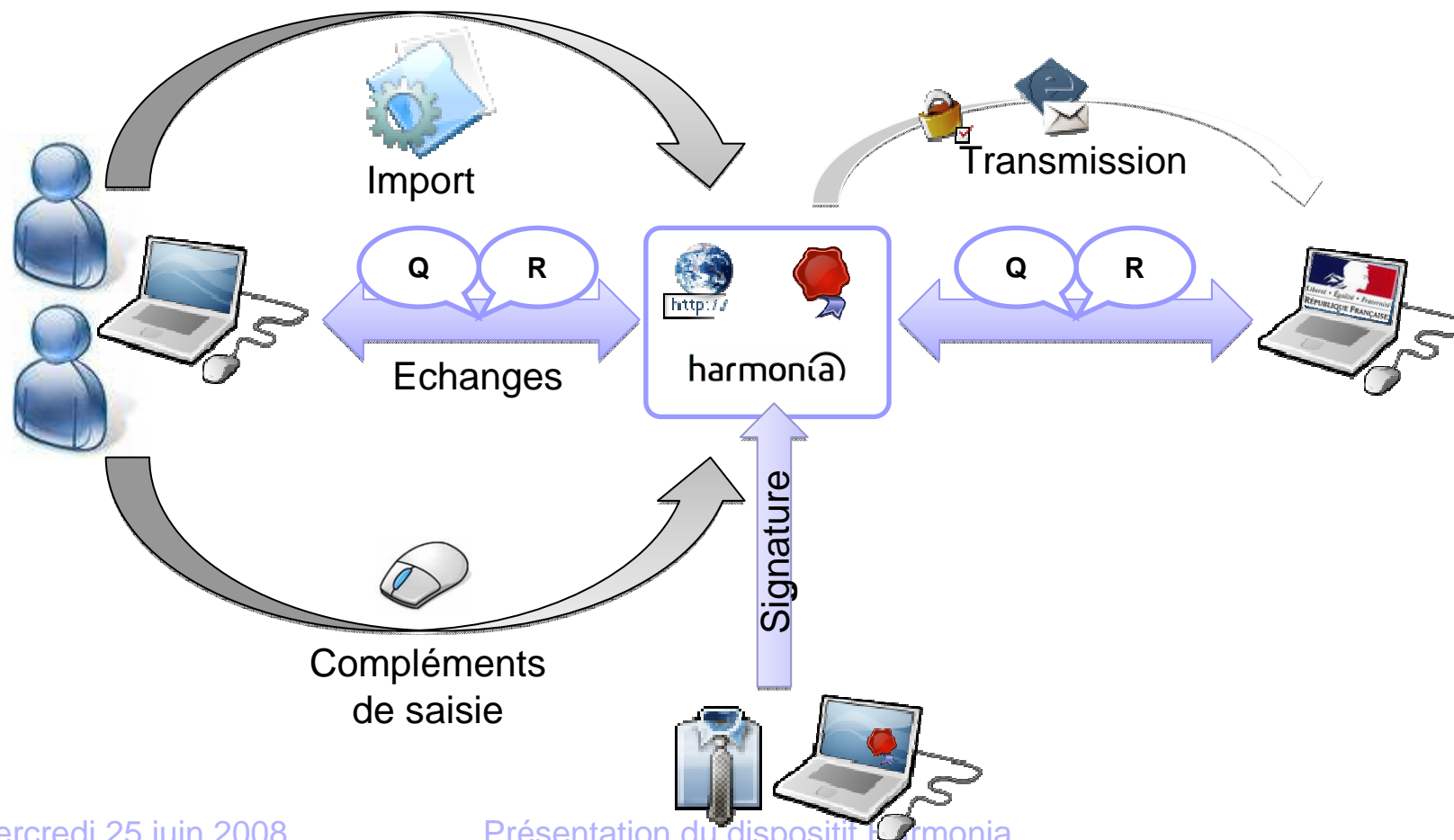
# Transmission des Etats Réglementaires

## ■ Hier



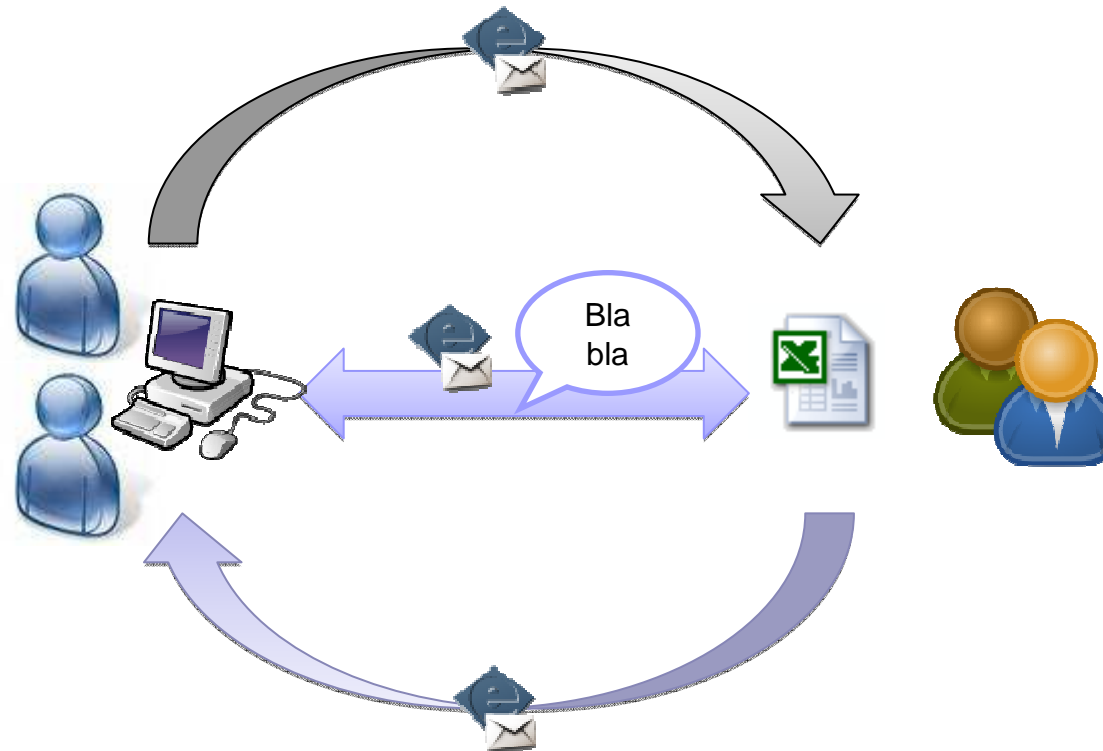
# Transmission des Etats Réglementaires

## ■ Aujourd'hui



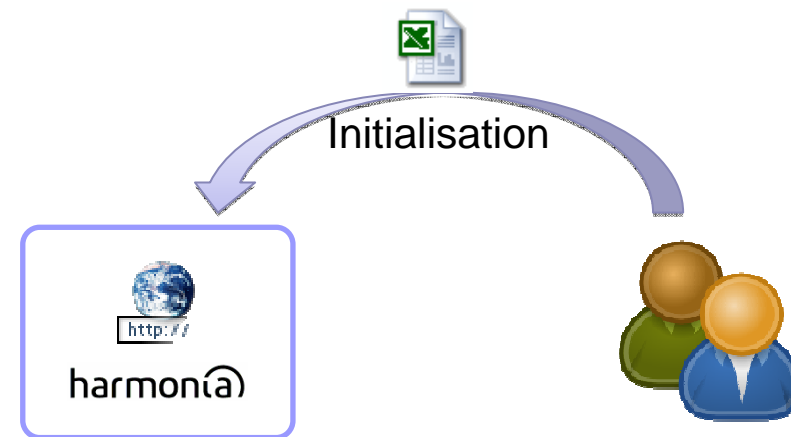
# Transmission des Questionnaires DIS

## ■ Hier



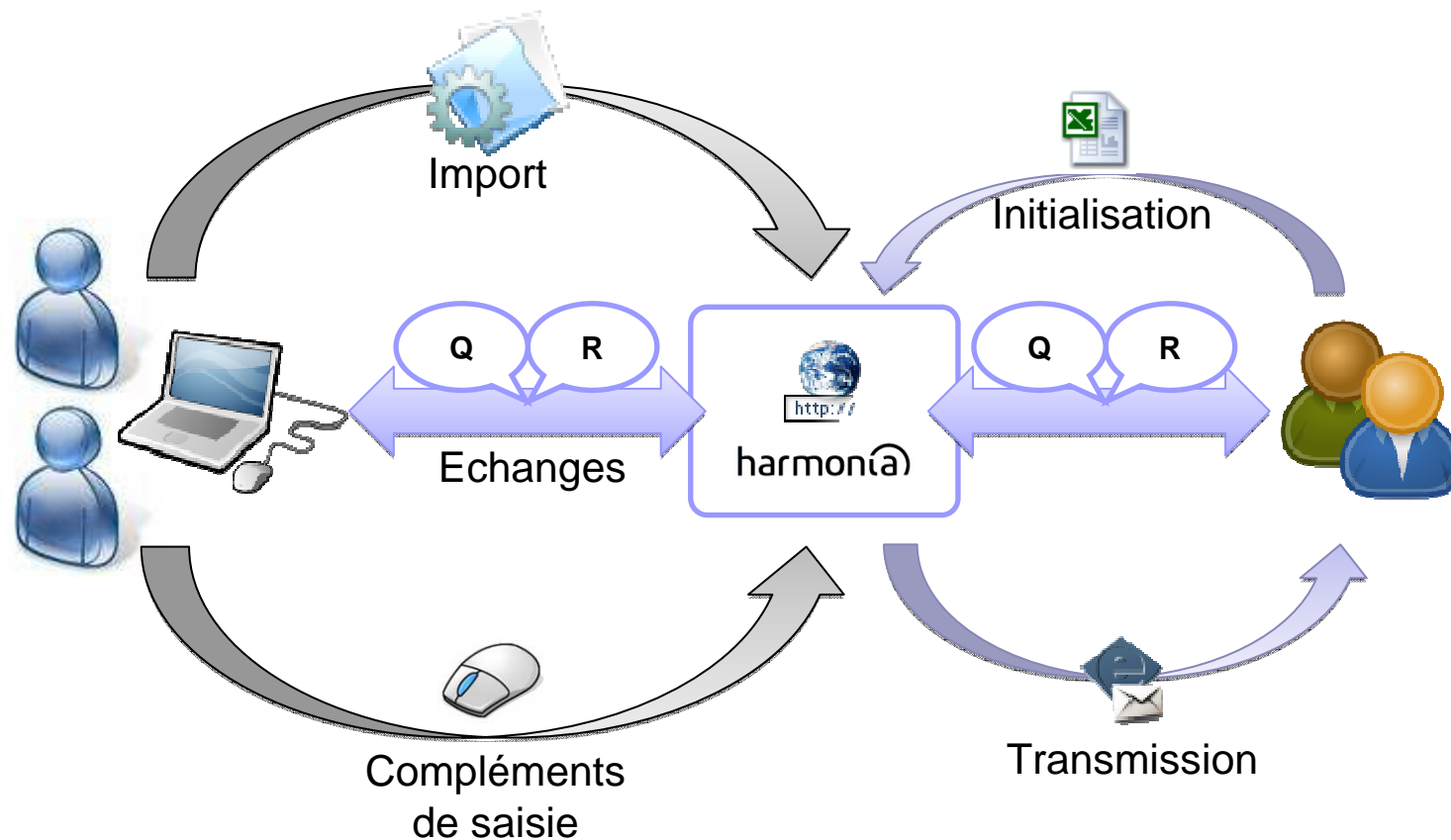
# Transmission des Questionnaires DIS

## ■ Aujourd'hui

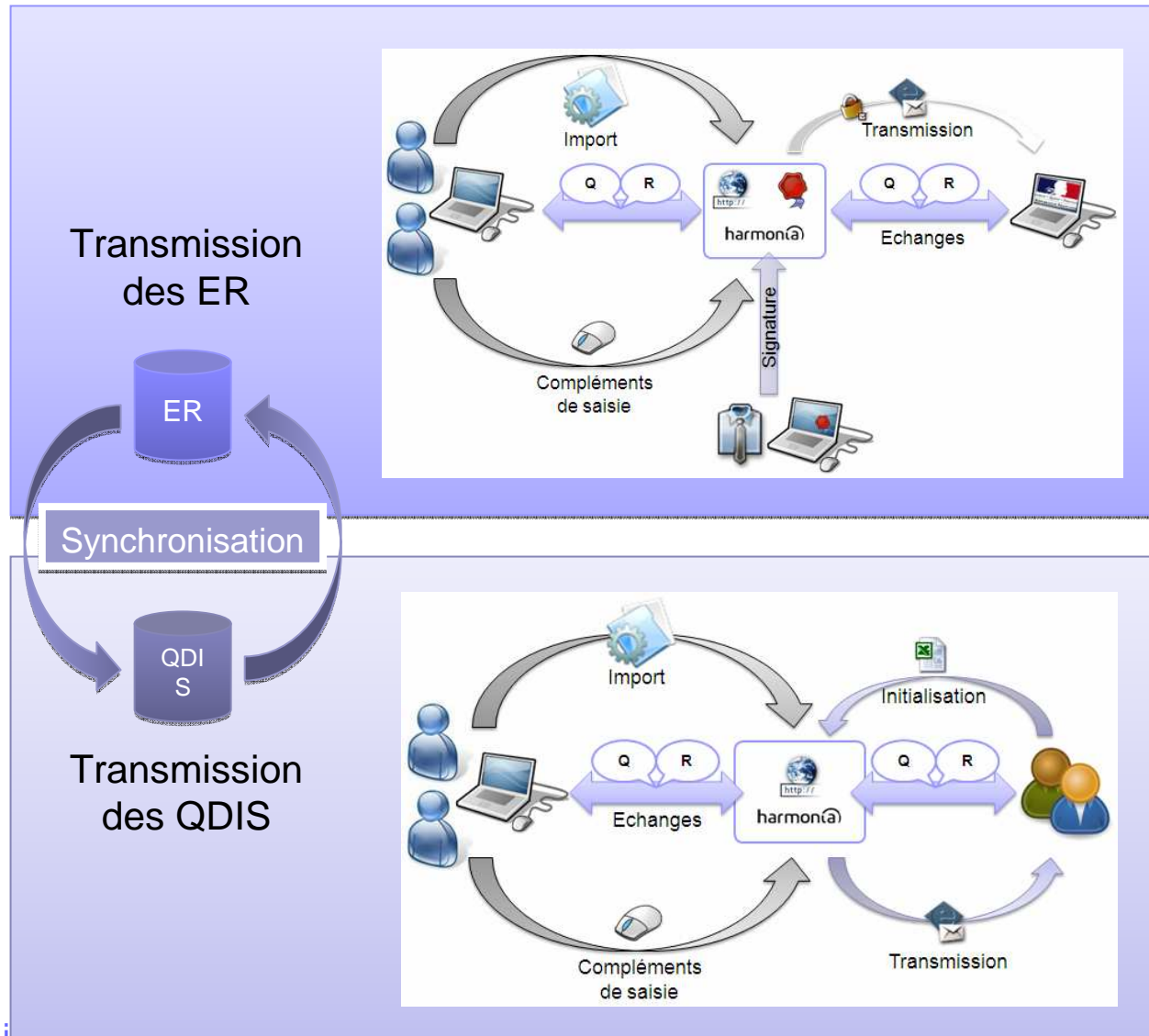


# Transmission des Questionnaires DIS

## ■ Aujourd'hui



# Vue d'ensemble





# harmonia

## Les principaux concepts

Par Sylvain COGNIAT, Avantias CIS

## Principaux concepts

- Profils d'utilisateurs
- Notion de dossier
- Cycle de vie
- Renseignement des données
- Transmission
- Signature
- Espace d'échange
- Notifications
- Accès aux données par des partenaires
- Paramétrage

## Profils d'utilisateurs

- Plusieurs profils d'utilisateurs proposés
  - Utilisateur administrateur
  - Responsable de saisie
  - Responsable comptable
  - Responsable hiérarchique
- Chacun possède des droits associés
- L'organisme décide des droits de ses utilisateurs

# Profils d'utilisateurs

## ■ Droits disponibles (exemple)

	Etape 1: Ouverture	Etape 2: Validation Comptable	Etape 3: Validation hiérarchique	Etape 4: Fiabilisation	Etape 5: Finalisation	Etape 6: Fermeture
Lecture Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ecriture Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture Espace Echange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ecriture Espace Echange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etape Suivante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etape précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande de retour en étape 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Synchronisation QDIS/ER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Administrateur Serveur	<input type="checkbox"/>
Administrateur Délégué	<input type="checkbox"/>
Initialisation de dossier	<input checked="" type="checkbox"/>

## Notion de dossier

- L'organisme transmet un « dossier » via Harmonia
  - Sur la plateforme de la DGUHC,
    - le dossier = les **États Réglementaires (« ER »)**
  - Sur la plateforme de la Fédération,
    - le dossier = le **Questionnaire fédéral (« QDIS »)**

# Notion de dossier

## ■ Exemple d'un ER

		BILAN - ACTIF			
		Exercice N			
CTIF	2	Brut	Amortissements et dépréciations	Net	Totaux partiels
		3	4	5	6
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>					0,00
201	Frais d'établissement	0,00	0,00	0,00	
2082-2083-2084	Baux emphytéotiques, à construction et à réhabilitation	0,00	0,00	0,00	
203-205-206-2088-232-237	Autres (1)	0,00	0,00	0,00	
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>					0,00
2111	Terrains nus	0,00	0,00	0,00	
2112-2113-2115	Terrains aménagés, loués, bâtis	0,00	0,00	0,00	
212	Agencements et aménagements de terrains	0,00	0,00	0,00	
213 sauf 21315-2135	Constructions locatives (sur sol propre)	0,00	0,00	0,00	
A C T 214 sauf 21415-2145	Constructions locatives sur sol d'autrui	0,00	0,00	0,00	
21315-2135-21415-2145	Bâtiments et installations administratifs	0,00	0,00	0,00	

# Notion de dossier

## ■ Exemple d'un QDIS

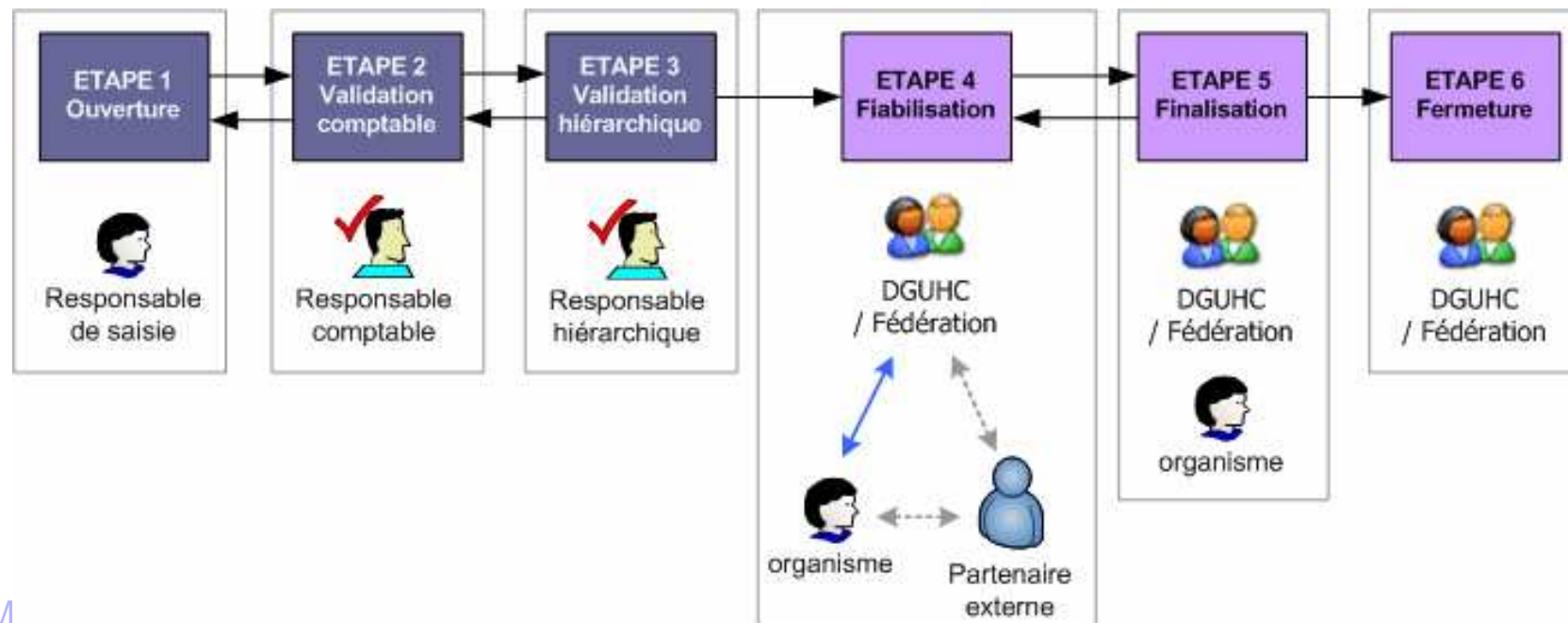
INTERETS, ANNUITES ET LOYERS PREVISIONNELS			
INTERETS SUR AUTRES OPERATIONS			
Indiquer la ventilation du compte :			en euros
<b>Autres 661</b>	- Intérêts sur autres opérations		
27.1	- 66111	Intérêts des emprunts réserves foncières	548 000,00
27.2	- 66113	Intérêts des emprunts grosses réparations (exploitation)	23 000,00
27.3	- 66116	Intérêts des emprunts aménagements	57 000,00
27.4	- 66118..	Intérêts des emprunts immobilisations de structure	98 000,00
27.5	- 66118..	Intérêts des emprunts non affectés et pour autres destinations	5 000,00
27.6	- 6615	Intérêts des comptes courants et des dépôts créditeurs	500,00
27.7	- 6618	Intérêts des autres dettes	0,00
27	TOTAL EGAL au compte <b>Autres 661</b> du compte de résultat		731 500,00

INTERETS DES EMPRUNTS PSLA (Prêt Social Location-Attribution)																			
CONTACTS	ACTIF	PASSIF	CHARGES	PRODUITS	FRC 1	FRC 2	FRC 3	FRC 4	FRC 5	FRC 6	FRC 7	FRC 8	FRC 9	FRC 10	FRC 11	FRC 12	FRC 13	FRC 14	FRC 15
FRC 16	NOTICE																		

# Cycle de vie

- Ouverture d'une campagne
- Initialisation par l'organisme
- Chaque dossier de l'organisme suit un cycle de vie en 6 étapes



## Cycle de vie (suite)

- Passage d'étape dans Harmonia



- Durée de vie : les dossiers seront consultables sur Harmonia durant 5 ans

# Renseignement des données

- 3 modes de renseignement des données
  - via la saisie manuelle
  - via l'import de fichier XML Harmonia
  - via la synchronisation

# Renseignement des données

## ■ Saisie manuelle

- sur les champs jaunes ou orange.
- Les champs gris étant calculés automatiquement

VENTILATION DES PRODUITS		TOTAL DES PRODUITS	LOCATIF sur patrimoine propre		ACCESSION et LOTISSEMENT			GESTION DES PRETS (dont contre-ventilation des SOCC)	S
N° de compte	PRODUITS		MATRIERE D'OUVRAGE	GESTION LOCATIVE	Commercial technique administratif				
					DIFFUS	GRUPE	LOTISSEMENT		
	<b>Produits d'exploitation</b> (hors récupération des charges locatives)	<b>16 986 916,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 544,00</b>	<b>454,00</b>	
	<b>Produits des activités :</b>								
701	Ventes d'immeubles	11 637 549,03							
704	Loyers	3 579 967,71							
706	Prestations de services	271 100,63					12 544,00	454,00	
708	Produits des activités annexes	201 796,26						125,75	
71	Production stockée (ou déstockage)	70 305,13							
72	Production immobilisée	535 736,23							
74	Subventions d'exploitation	412 359,94							
---	Services aux provisions pour amortissement	95 570,00							

# Renseignement des données

## ■ Import

- À partir de fichier XML Harmonia (en provenance par ex: des progiciels de gestion, de développements internes ...)

Partie	Onglet	Nombre de champs du fichier d'import	Nombre de champs en erreur	Nombre de champs importés	Commentaires
<b>Synthèse Globale</b>		<b>4450</b>	<b>0</b>	<b>4450</b>	<b>100% de champs importés</b>
<b>Synthèse Détaillée</b>					
<b>03 - Bilan</b>					
	Actif	239	0	239	
	Passif	148	0	148	
<b>Synthèse Partie</b>		<b>387</b>	<b>0</b>	<b>387</b>	<b>100% importés</b>
<b>04 - Compte de résultat</b>					
	Charges	233	0	233	
	Produits	119	0	119	
<b>Synthèse Partie</b>		<b>352</b>	<b>0</b>	<b>352</b>	<b>100% importés</b>
<b>05 - Annexe V</b>					
	Rapprochement AT-AF	149	0	149	
	Engagements - Affectation	20	0	20	
	Résultats 5 ans	30	0	30	
	Mouvements actif immo	138	0	138	
	Amortissements (A)	78	0	78	
	Amortissements (B)	81	0	81	
	Provisions	124	0	124	
	Dettes	82	0	82	
	Créances	53	0	53	
	Participations	13	0	13	
	Filiales	5	0	5	

# Renseignement des données

- Synchronisation ER/QDIS
  - Tronc Commun = ensemble de champs communs entre un ER et un QDIS
  - La fonction de synchronisation permet de récupérer automatiquement les champs déjà présents sur l'autre serveur
    - ER → QDIS
    - QDIS → ER

# Renseignement des données

## ■ Ex. de synchronisation ER vers QDIS

700 - Fiches de Situation				ER plateforme de la DGUHC		
Opérations locatives soldées + non soldées + en cours au 31/12/2007 (ordre de service donné)				Récapitulatif		
Les opérations dont l'O.S. n'était pas donné au 31/12/2007 font l'objet des rubriques 707 et 708 et sont donc à exclure des rubriques 701 à 706				Previsions actualisées		
				A	B	
				OPERATIONS LOCATIVES TERMINEES SOLDEES		
Constructions, acquisitions, acquisitions-améliorations					246 200 133,90	
ns et remplacements de composants (1)					150 903 388,02	
démolitions, composants remplacés) (2)					59 682 474,91	
					35 614 270,97	
				OPERATIONS LOCATIVES TERMINEES NON SOLDEES		
ns, acquisitions-améliorations					90 368 787,70	
ns et remplacements de composants (1)					71 025 822,36	
					19 342 965,34	
				OPERATIONS LOCATIVES EN COURS		
ns, acquisitions-améliorations					8 794 629,94	
ns et remplacements de composants (1)					229 376,67	
					8 565 253,27	
				MOYENS DE FINANCEMENT		
					0,00	
				TOTAL LOCATIF TERMINE ET EN COURS		
					345 363 551,54	

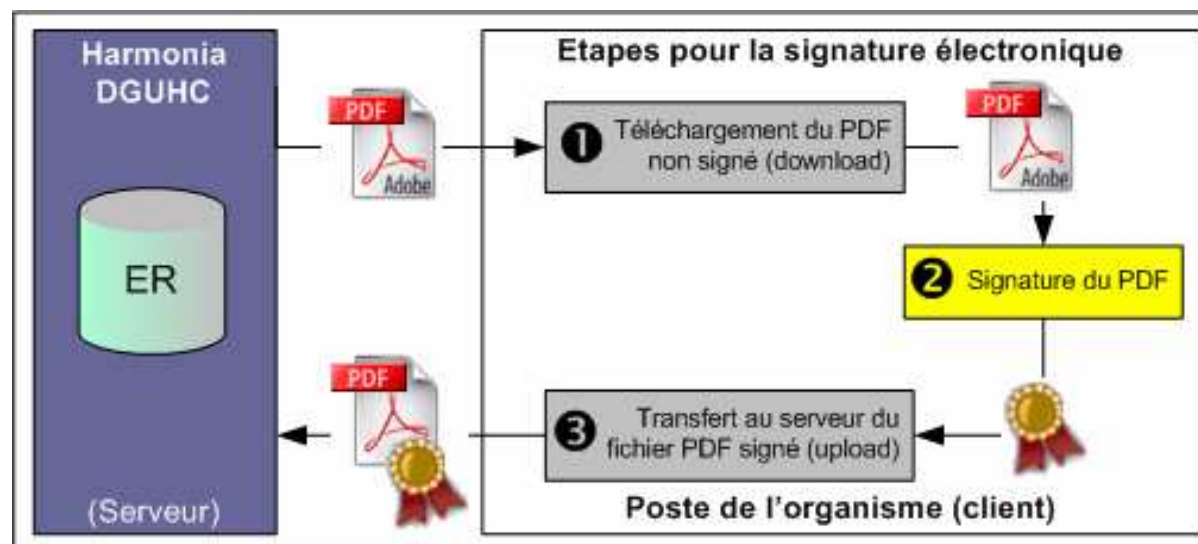
700 - Fiches de Situation		QDIS plateforme de la fédération général (état V-1 de l'instruction)		
Opérations locatives soldées + non soldées + en cours au 31/12/2007 (ordre de service donné)		Investissement	Fin	
Les opérations dont l'O.S. n'était pas donné au 31/12/2007 font l'objet des rubriques 707 et 708 et sont donc à exclure des rubriques 701 à 706		(récap FSFC colonne B)	Prévisions actualisées emprunts (récap FSFC colonnes C+E)	dont montants contractés (récap FSFC colonnes D+F)
		A	B	B1
701	Terminées soldées	246 200 133,90	604 413 000,00	604 413 000,00
702	Terminées	71 025 822,36	425 588 000,00	418 078 000,00
703	non soldées	19 342 965,34	20 298 000,00	9 708 000,00
704	En cours	229 376,67	45 322 000,00	8 586 000,00
		dont 704.1 lancées en 2007	0,00	0,00
705		8 565 253,27	12 916 000,00	1 473 000,00
706	TOTAL 701 à 705	345 363 551,54	1 108 537 000,00	1 042 258 000,00

# Transmission

- Harmonia permet la transmission officielle des ER et QDIS
- La transmission se fait en passant de l'étape 3 à 4
- La transmission rend visible le dossier à la DGUHC / Fédération qui peut alors le fiabiliser

# Signature

- La transmission des ER (uniquement) nécessite une signature électronique et donc un certificat
- Chaque organisme doit se procurer son certificat (propre à Harmonia) auprès de la société Chambersign (autorité de certification)
- Principe de la signature



## Espace d'échange

- Environnement d'échange pour communiquer avec la DGUHC (pour l'ER) ou bien votre fédération (pour le QDIS)
  - Au niveau du dossier
  - Au niveau d'un sous-formulaire (onglet)
  - Au niveau d'une cellule
- Pièces jointes
  - Possibilité d'associer des pièces jointes à votre dossier (ex : rapport de gestion)

# Espace d'échange

Etat réglementaire 2007

Dossier	Etape active	Date de l'étape	Date de dernière modification	Auteur
ER	4 : fiabilisation	06/05/2008 13:06:07	14/05/2008 11:17:55	p

**Echanges associés au dossier**

Nouveau

Question	Auteur	Niveau	Date	Etat	Aperçu	Actions
Question	<a href="#">pascal.miara</a>	<a href="#">Dossier ER</a>	15/05/2008 - 16:47:13	Ouverte	<a href="#">Pourquoi le formulaire des ann...</a>	
Réponse	<a href="#">idupont</a>	-	15/05/2008 - 16:51:12	-	<a href="#">Parce que les instructions com...</a>	
Réponse	<a href="#">idupont</a>	-	15/05/2008 - 16:51:33	-	<a href="#">Parce que les instructions com...</a>	
Question	<a href="#">pascal.miara</a>	<a href="#">Tableau"Charges"</a>	15/05/2008 - 16:47:13	Ouverte	<a href="#">Les charges ne sont pas confor...</a>	
Réponse	<a href="#">idupont</a>	-	15/05/2008 - 16:51:12	-	<a href="#">C'est normal, c'est du à la ...</a>	
Question	<a href="#">pascal.miara</a>	<a href="#">Cellule "2082 4b"</a>	15/05/2008 - 16:47:13	Ouverte	<a href="#">La valeur devrait être égale à ...</a>	

Nouveau

Commentaire	Auteur	Niveau	Date	Aperçu	Actions
-------------	--------	--------	------	--------	---------

**Pièces jointes du dossier**

- [Rapport de gestion 2007.doc](#) X
- [CR Bilan.pdf](#) X

# Notifications

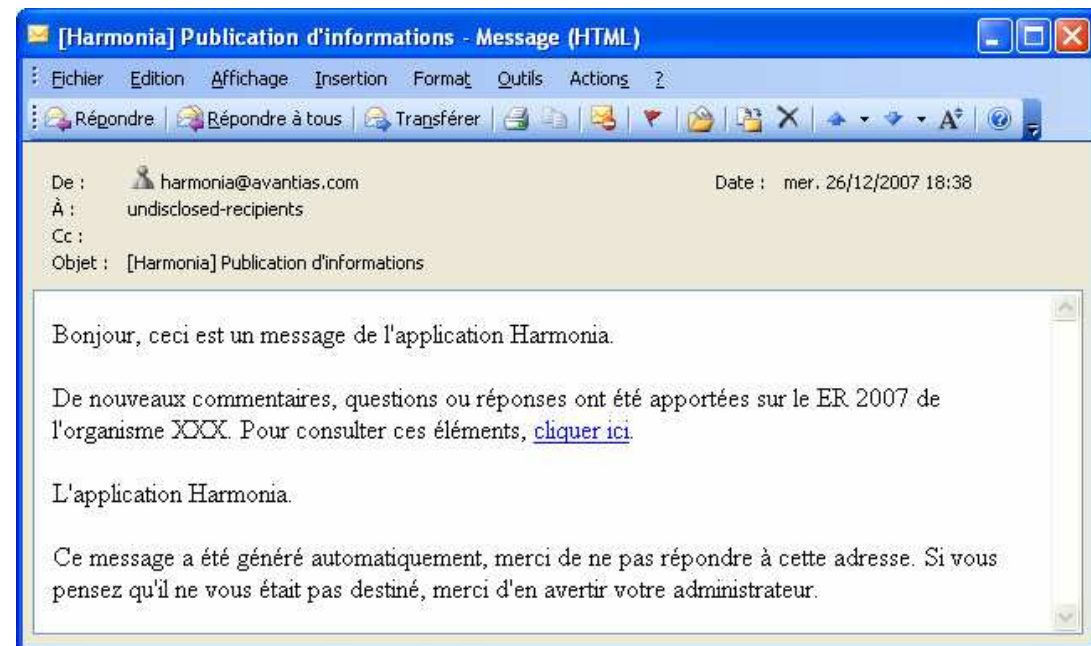
## ■ Principe d'alerte pour aller consulter Harmonia

### ■ Notification quotidienne

- Passages d'étapes
- transmissions

### ■ Notification instantanée

- Question
- Réponse
- Commentaire



## ■ Les notifications ne comportent jamais d'information métier, mais uniquement des liens vers Harmonia

## Accès aux données par des partenaires

- Harmonia permet d'autoriser l'accès aux données à des partenaires (ex : CDC, CGLLS...)
- Selon le paramétrage retenu, les organismes peuvent autoriser ou non la transmission des données à ces partenaires

# Paramétrage

- Le paramétrage permet à l'administrateur de l'organisme
  - de définir des comptes utilisateurs pour des utilisateurs potentiels au sein de l'organisme
  - de mettre à jour les informations de l'organisme (ex : nom, adresse)
  - d'autoriser ou non la transmission des données à un partenaire externe

# Paramétrage

**Paramétrage Utilisateur**

\* Nom   M.  Mme  Mlle

\* Prénom

\* E-mail

Tel

Fax

Titre

Service

\* Login

\* Mot de Passe

\* Confirmation mot de passe

Contact Privilegié

Profil

Les champs marqués par un astérisque \* sont obligatoires.

	Etape 1: Ouverture	Etape 2: Validation Comptable	Etape 3: Validation hiérarchique	Etape 4: Fiabilisation	Etape 5: Finalisation	Etape 6: Fermeture
Lecture Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ecriture Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture Espace Echange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ecriture Espace Echange	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etape Suivante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etape précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande de retour en étape 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Synchronisation QDIS/ER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# harmonia

## Présentation du dispositif Harmonia

Journée professionnelle de l'Union sociale pour  
l'Habitat

## Agenda de l'après-midi

- 14h30 : Démonstration détaillée
- 15h40 : Format d'échange / Implication des éditeurs / Adaptation des systèmes d'information
- 16h10 : Questions / Réponses
- 16h30 : Conclusion de la journée



# harmonia

## L'obtention d'un certificat électronique

Par Pascal MIARA, Avantias CIS

## Procédure Chambersign d'obtention du certificat

1. Fournir les pièces demandées par email
  - Le formulaire de désignation du mandataire
  - Le formulaire de demande du certificat
  - La copie de la pièce d'identité du représentant légal
  - La copie de la pièce d'identité du titulaire du certificat

# Procédure Chambersign d'obtention du certificat

http://ac.chambersign.fr/ac/signature/documents/Signitio\_Formulaire\_MandataireV2...

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse http://ac.chambersign.fr/ac/signature/documents/Signitio\_Formulaire\_MandataireV2.pdf

Revisions et commentaires

74%

**CHAMBERSIGN**  
Echangez en toute confiance

**Désignation du mandataire de certification pour le service de signature électronique Signitio**

Je, soussigné,  Mme  Mlle  M (représentant légal)

Nom, prénom : .....  
Fonction : .....

Mandate  Mme  Mlle  M (en tant que mandataire de certification)

Nom, prénom : .....  
Fonction : .....  
E-mail : .....  
Téléphone : ..... Télécopie : .....  
Entreprise : .....  
Siren : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....


Le Mandataire de certification désigné ci-dessus dont je suis civilement responsable est responsable de la gestion des Certificats délivrés à ses employés ou agents dans le cadre du contrat d'abonnement et s'engage respecter les consignes suivantes :

209,9 x 297 mm

1 sur 2

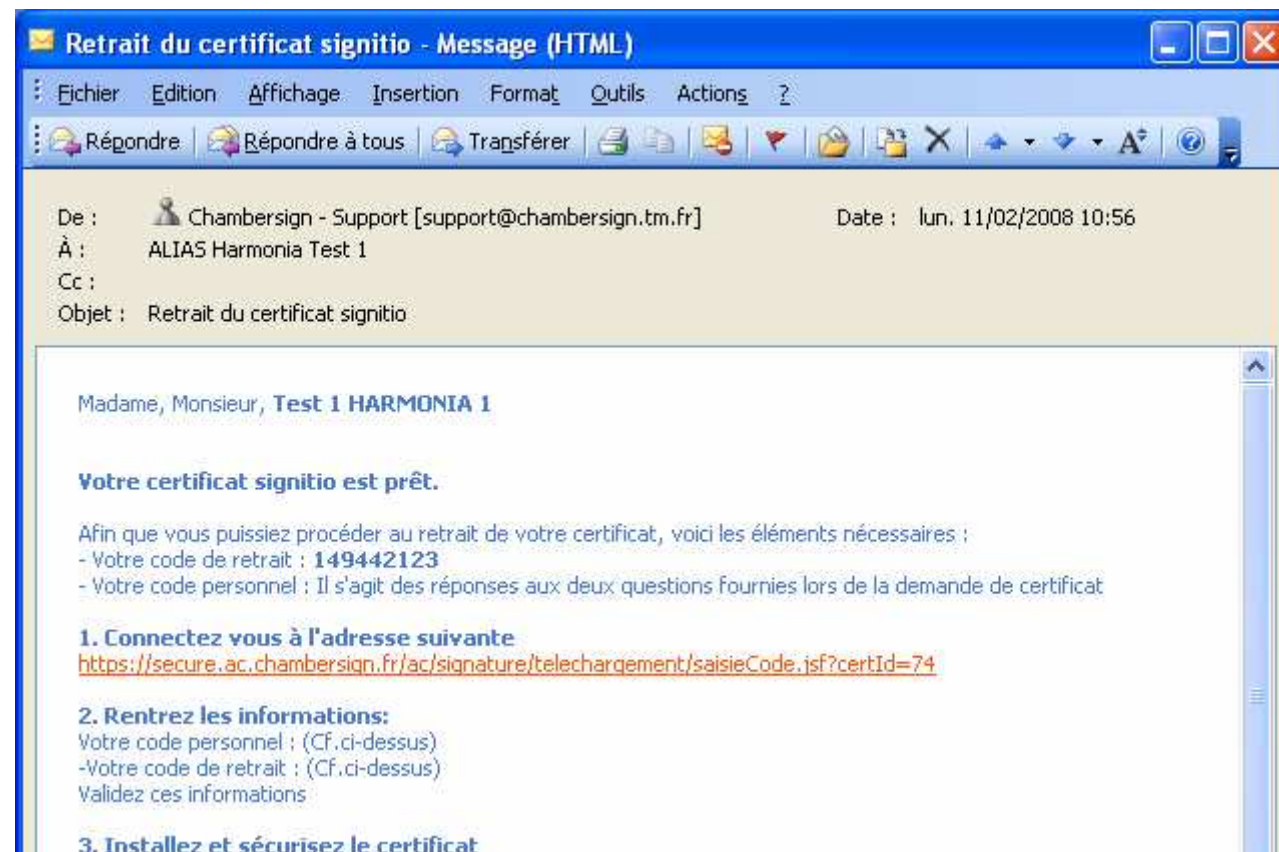
Terminé Internet

# Procédure Chambersign d'obtention du certificat

L17																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
 Certificats de l'AC : Root = ChamberSign France - Réseau de Confiance, Sub = CSF Signa																
																
<b>Coordonnées du Mandataire (il peut être également titulaire d'un certificat)</b>																
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Adresse complète de facturation du certificat</b>												
<b>Rappel : Renseigner 2 des 6 questions</b>																
<b>Courriel*</b> (doit être différent pour chaque demandeur)	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Service</b>	<b>Entreprise</b>	<b>ICD</b>	<b>SIRET (14 chiffres)</b>	<b>Ville</b>	<b>Pays</b>	<b>Votre deuxième prénom</b>	<b>Votre lieu de naissance</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Lieu de naissance de votre père</b>	<b>Nombre de frères et sœurs</b>	<b>Votre couleur préférée</b>	
						0002			FR							
						0002			FR							
						0002			FR							
						0002			FR							
						0002			FR							
						0002			FR							

# Procédure Chambersign d'obtention du certificat

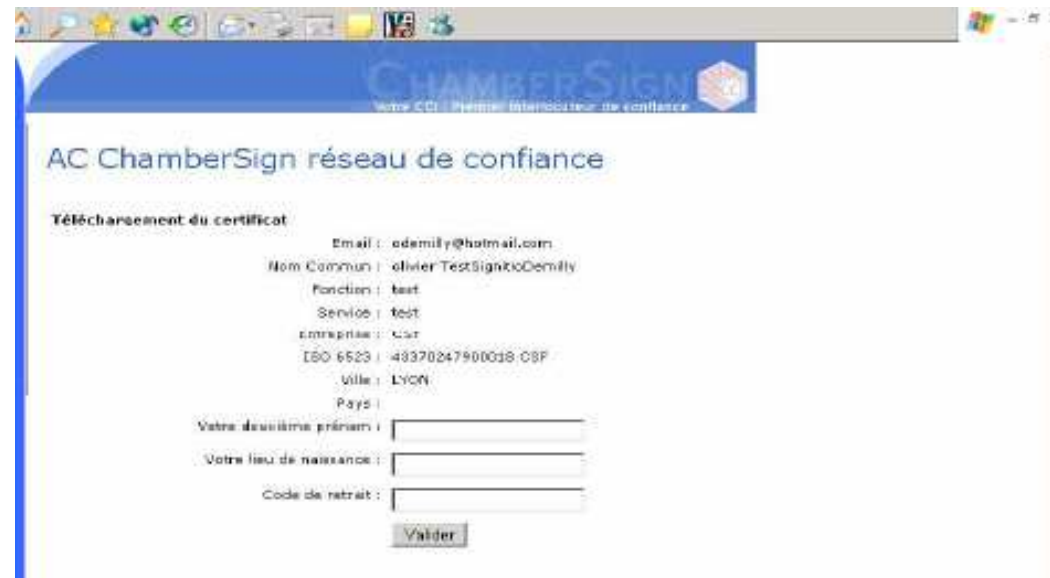
2. Ouverture du mail de Chambersign
3. Télécharger votre certificat en cliquant sur le lien



Mercredi 25 juin 2008

## Procédure Chambersign d'obtention du certificat

### 4. Saisir les informations demandées



The screenshot shows a web browser window displaying the 'AC ChamberSign réseau de confiance' page. The page title is 'Téléchargement du certificat'. The form contains the following fields and values:

Email :	odemilly@hotmail.com
Nom Commun :	olivier TestSignicoDemilly
Fonction :	test
Service :	test
entreprise :	test
ISO 6523 :	48370247900018-08P
Ville :	LYON
Pays :	
Votre deuxième prénom :	<input type="text"/>
Votre lieu de naissance :	<input type="text"/>
Code de retrait :	<input type="text"/>

At the bottom of the form is a 'Valider' button.

5. Valider le tout. Possibilité de mettre un mot de passe sur le certificat

6. Téléchargement et installation automatique du certificat + racines



# harmonia

## Le format d'échange

Par Jean GOFFINET, Clever Age

## Le format d'échange

- Il s'agit d'un format XML
- Il n'y a en réalité pas 1 mais 7 formats :
  - ER OPH
  - ER SA
  - « ER » SEM
  - QDIS OPH
  - QDIS ESH
  - QDIS Coop
  - QDIS EPL
- Par abus de langage, on parle de « format harmonisé » en référence à l'un de ces sept formats

## Qu'est-ce que XML ?

- XML veut dire « eXtensible Markup Language »
- C'est un format de représentation de données, standardisé par le W3C (World Wide Web Consortium)
- Il s'agit en réalité d'un « méta-langage », car il permet de représenter toute forme de données (on parle de « grammaire XML »)

# Qu'est-ce que XML ?

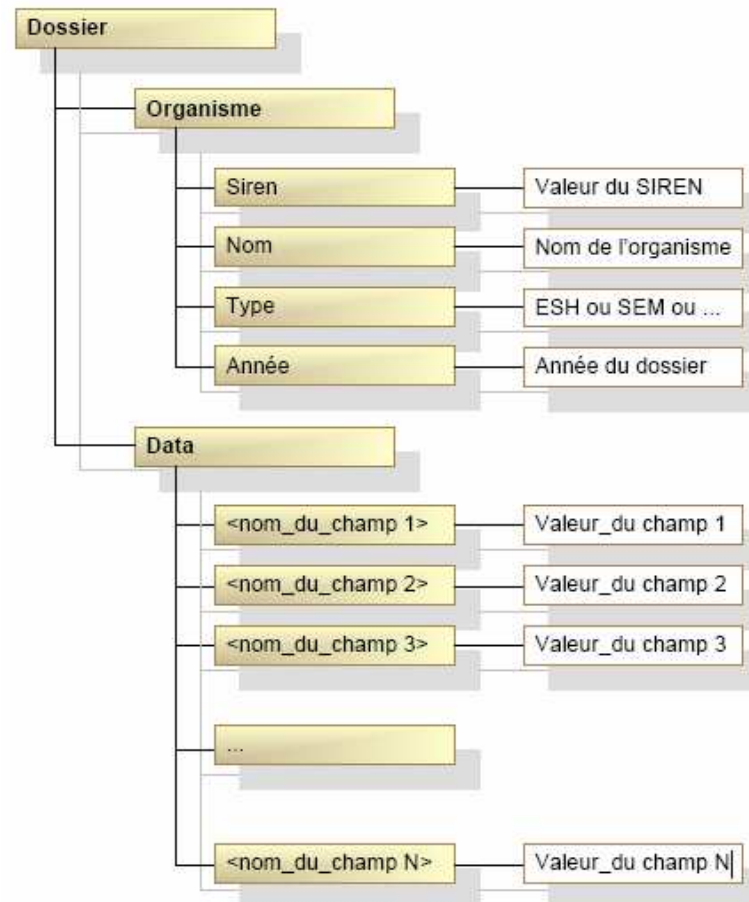
## ■ Exemple :

```
<compte numéro="12345">  
  <titulaire>  
    <nom>Marcel Dupont</nom>  
    <adresse>2, rue de la Paix - 75002  
Paris</adresse>  
  </titulaire>  
  <solde>2500</solde>  
</compte>
```

## Qu'est-ce que XML ?

- Un format XML donné est spécifié par un « schéma »
- Le schéma précise les éléments autorisés (balises, attributs...)
- Il est possible de valider qu'un flux XML respecte bien un schéma donné

# Le format XML harmonisé



# Le format XML harmonisé

## ■ Exemple :

```
<?xml version="1.0"?>
<Dossier>
  <Organisme>
    <Siren>123 456 789</Siren>
    <Nom>ESH Lyon</Nom>
    <Type>ESH</Type>
    <Annee>2007</Annee>
  </Organisme>
  <Data>
    <_202 dateHeure="2007-02-06T18:06:00">2323.34</_202>
    <_204_dyn item="1">12522.23</_204_dyn>
    <_204_dyn item="2">125.50</_204_dyn>
    <_204_dyn item="3">169.78</_204_dyn>
  </Data>
</Dossier>
```



# harmonia

## Implication des éditeurs

Par Catherine ROUARD, CGLLS

## Implication des éditeurs

- Les éditeurs actifs sur le secteur ont été identifiés puis contactés (téléphone + courriel)
- Deux types d'information ont été communiqués :
  - Présentation générale du projet
  - Informations techniques (création des fichiers XML)
- Priorité donnée aux ER

## Communication avec les éditeurs

- Nombre et diversité des éditeurs
- Téléphone
- Courriel (individuel + liste de distribution)
- Lien internet (Wiki) actualisé régulièrement (identifiant, mot de passe)
- Accès à la plateforme de recette sur demande pour effectuer des tests

## Editeurs informés

AAREON

ACG

ANOVA

CEGID

DIAG

DIESE FINANCE

DOCTYPE

ENERGIE SOFT

INNETIS

INVOKE

MEDIANE

QUALIAC

SAGE

SCEPIA

SNEDA

SOPRA

SYLOGIS



# harmonia

## Adaptation du SI

Par Jean GOFFINET, Clever Age

## Travaux à réaliser pour adapter le SI

- L'adaptation du SI consiste à générer un ou plusieurs fichier(s) au format XML harmonisé
- Ces fichiers sont ensuite importés manuellement dans Harmonia
  - Harmonia accepte les imports incrémentaux (en plusieurs passes)

## Complexité des travaux d'adaptation

- Techniquement, c'est une opération relativement simple (le format XML est un format textuel)
- La difficulté réside dans l'établissement des correspondances entre les données du système d'information et le format harmonisé
- Il n'existe à ce jour pas de dictionnaire des données pour le format harmonisé !
  - Ce sont des fichiers Excel (utilisant des champs nommés) qui servent de référence

## Outils à disposition

- L'équipe projet Harmonia peut mettre à disposition (sur simple demande) :
  - Les schémas XML harmonisés
  - Les fichiers Excel de références
  - Un accès à la plateforme de recette pour effectuer des tests d'import
- Contact :  
**harmonia-cocoord@clever-age.com**